Vzor formuláře – vklad

Zprávu o chystaném vkladu prosíme zaslat v předstihu e-mailem příslušné kontaktní osobě a na portadmin.cz@generali.com. V případě hotovostního vkladu stačí jen zpráva a IČ/RČ Zákazníka jako variabilní symbol následné platby. V ostatních případech prosíme zároveň originál pokynu doručit na níže uvedenou adresu:

Administrace portfolií

Generali Investments CEE,

investiční společnost, a.s.

Na Pankráci 1720/123

140 21 Praha 4

Oznámení vkladu do Portfolia

V souladu s příslušnými ustanovením Smlouvy o obhospodařování Zákazník ..................................................... oznamuje, že provede vklad/vklady do Portfolia podle následující specifikace:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum vkladu | Identifikace aktiv | Objem aktiv | Převod aktiv na účet | Poznámka – další informace |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

V ……………....................................... dne …………

..........................................................[[1]](#footnote-1)\*

[Jméno a příjmení]

[Společnost]

Vzor formuláře – výběr

Pokyn k výběru prosíme zaslat v předstihu příslušné kontaktní osobě a v kopii i na portadmin.cz@generali.com, originál k doručení na adresu:

Administrace portfolií

Generali Investments CEE,

investiční společnost, a.s.

Na Pankráci 1720/123

140 21 Praha 4

Pokyn k výběru z Portfolia

V souladu s příslušnými ustanoveními Smlouvy o obhospodařování požaduje Zákazník ..................................... výběr/výběry z Portfolia podle následující specifikace:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum výběru | Identifikace aktiv | Objem aktiv | Převod aktiv na účet | Poznámka – další instrukce |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

V …………...........................………….. dne …………

..........................................................[[2]](#footnote-2)\*

[Jméno a příjmení]

[Společnost]

1. \* Podpis podle podpisového vzoru [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Podpis podle podpisového vzoru [↑](#footnote-ref-2)