

Podrobná informace o zpracování osobních údajů v souvislosti se zaměstnáním – obecné procesy

Vážená paní, vážený pane,

zaměstnavatel zpracovává v souvislosti se zaměstnáváním osob potřebné osobní údaje zaměstnanců, včetně osobních údajů uchazečů o zaměstnání (před uzavřením předpokládaného zaměstnaneckého vztahu – např. pro přípravu dokumentů) i bývalých zaměstnanců (pro nutnou archivaci). Ve specifických případech zpracovává i osobní údaje dalších osob, např. rodinných příslušníků dotčených osob pro daňové účely apod. Pokud je dále pro srozumitelnost užito pouze slovo zaměstnanec, vztahuje se text přiměřeně i na všechny výše uvedené skupiny osob.

S ohledem na obdobné zpracování osobních údajů členů statutárních orgánů a dozorčích rad společností, k jakému dochází u zpracování osobních údajů v souvislosti se zaměstnáním, je určena tato informace i pro členy těchto orgánů. Obdobné platí i pro dočasně přidělené zaměstnance agentur.

Podrobná informace v tomto dokumentu je poskytována pro plné pochopení procesů, pro něž jsou informace poskytovány, a pro řádné nakládání s právy a povinnostmi účastníků vztahů. Podrobná informace odpovídá na následující otázky:

- 1) Jak můžete kontaktovat našeho pověřence pro ochranu osobních údajů?
- 2) Jaké jsou účely zpracování Vašich osobních údajů a jaký je právní důvod (právní základ) pro jejich zpracování?
- 3) Jaké osobní údaje používáme?
- 4) Z jakých zdrojů tyto informace pocházejí?
- 5) Komu souhlas udělujete?
- 6) Kdo může Vaše osobní údaje zpracovávat?
- 7) Po jakou dobu budou Vaše osobní údaje uloženy?
- 8) Jaká máte práva při zpracování Vašich osobních údajů?
- 9) Je Váš souhlas se zpracováním osobních údajů dobrovolný, nebo nutný?
- 10) Dochází k automatizovanému zpracování nebo profilování Vašich osobních údajů?
- 11) Jak můžete souhlas se zpracováním osobních údajů odvolat?

1. Jak můžete kontaktovat našeho pověřence pro ochranu osobních údajů?

Pověřenec pro ochranu osobních údajů je osoba jmenovaná správcem nebo zpracovatelem osobních údajů na základě jejích profesních kvalit, která plní zákonem stanovené úkoly, zejména působí jako kontaktní místo pro Vás, ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním Vašich osobních údajů a výkonem Vašich práv ve smyslu zákona.

V rámci společnosti Generali Česká pojišťovna a.s. i ostatních subjektů skupiny Generali v České republice (včetně propojených čtyř zahraničních korporátních subjektů), specifikovaných v čl. 5. tohoto dokumentu (dále jen „Skupina“), je ustanoven pověřenec pro ochranu osobních údajů nebo je ochrana osobních údajů zajištěna jiným orgánem společnosti (pokud u daného subjektu není povinnost pověřence ustanovit).

Pověřence pro ochranu osobních údajů pro společnosti specifikované v čl. 5. odst. a) až g) tohoto dokumentu můžete se svými žádostmi, dotazy či stížnostmi kontaktovat na adrese: Generali Česká pojišťovna a.s., Na Pankráci 1720/123, 140 21 Praha 4, dpo@generaliceska.cz (nebo prostřednictvím adres nebo elektronických adres jednotlivých společností v postavení společného správce).

Pro společnost specifikovanou v čl. 5. odst. k) tohoto dokumentu (Generali CEE Holding B.V., organizační složka (IČO: 28239652) zajišťuje agendu ochrany osobních údajů útvar Compliance. Útvar Compliance můžete se svými žádostmi, dotazy či stížnostmi kontaktovat na adrese: Generali CEE Holding, B.V., útvar Compliance, Na Pankráci 1658/121, Praha 4, gdpr.ceeholding@generali.com (nebo prostřednictvím adres nebo elektronických adres jednotlivých společností v postavení společného správce).

Pověřence pro ochranu osobních údajů pro společnosti specifikované v čl. 5. odst. l) tohoto dokumentu (Generali Poist'ovňa, a. s., IČO: 35 709 332) můžete se svými žádostmi, dotazy či stížnostmi kontaktovat na adrese Lamačská cesta 3/A, Bratislava 841 04, Slovenská republika, dpo.sk@generali.com (nebo prostřednictvím adres nebo elektronických adres jednotlivých společností v postavení společného správce).

Pověřence pro ochranu osobních údajů pro společnosti specifikované v čl. 5. odst. m) tohoto dokumentu (Assicurazioni Generali S.p.A.) můžete se svými žádostmi, dotazy či stížnostmi kontaktovat na adrese: Assicurazioni Generali, Piazza Cordusio no. 2, 20123 Milán, Itálie, „to the attention of the Data Protection Officer“, dpoag@generali.com (nebo prostřednictvím adres nebo elektronických adres jednotlivých společností v postavení společného správce).

Pověřence pro ochranu osobních údajů pro společnosti specifikované v čl. 5. odst. n) a i) tohoto dokumentu (Generali Real Estate S.p.A a Generali Real Estate S.p.A., CEE Branch, organizační složka) můžete se svými žádostmi, dotazy či stížnostmi kontaktovat na adrese : Generali Real Estate S.p.A., Via Machiavelli 4, 34132 Terst, Itálie; dpo.gre@generali.com (nebo prostřednictvím adres nebo elektronických adres jednotlivých společností v postavení společného správce).

Pověřence pro ochranu osobních údajů pro společnosti specifikované v čl. 5 odst. o) a j) a tohoto dokumentu (Generali Operations Service Platform S.r.l.; Generali Operations Service Platform Czech Branch, odštěpný závod, organizační složka) můžete se svými žádostmi, dotazy či stížnostmi kontaktovat na adrese Assicurazioni Generali S.p.A. Via Machiavelli 3 Terst, Itálie, alessandro.busetti@generali.com (nebo prostřednictvím adres nebo elektronických adres jednotlivých společností v postavení společného správce).

Společnosti v roli společného správce mají nastaveny interní procesy tak, aby byly schopny vystupovat vůči subjektům osobních údajů z České republiky jednotně bez ohledu na to, na kterou společnost v roli společného správce se subjekt osobních údajů obrátí.

2. Jaké jsou účely zpracování Vašich osobních údajů a jaký je právní důvod (právní základ) pro jejich zpracování (důvod zpracování)?

Účelem zpracování Vašich osobních údajů v souvislosti se zaměstnáním je **plnění vzájemných práv a povinností mezi zaměstnavateli a zaměstnanci** a dále **zajišťování personální politiky a personálního řízení** u zaměstnavatelů – subjektů Skupiny.

Zpracování osobních údajů bude probíhat z těchto právních důvodů (právních základů):

2.1. **plnění povinností založených právními předpisy** (včetně jednostranných rozhodnutí k specifikaci v souladu a v mezích právních předpisů);

2.2. **plnění práv a povinností založených vzájemnými smlouvami** (v pracovním právu obvykle pouze specifikujícími a blíže určujícími práva a povinnosti rámcově vymezená v právním předpise);

- 2.3. zajištění **oprávněného zájmu** stran vztahů;
- 2.4. zpracování na základě **souhlasu subjektu** údajů se zpracováním konkrétních údajů, tedy dle Vašeho konkrétního souhlasu, na nějž jste byl/a nebo budete dotázán/a;

a to vždy pouze ke splnění účelů uvedených výše a dále v tomto článku 2.

Zpracováním osobních údajů ve smyslu tohoto dokumentu se **tedy** vedle obecné **analýzy** a **segmentace** údajů, jakož i **uchování** a **selektování** údajů, **rozumí zejména:**

- a) zpracování vytvářející podmínky k **uzavření a následným změnám** jednoho ze základních **smluvních vztahů** (pracovní poměr nebo jedna ze dvou forem dohod o práci mimo pracovní poměr) a všech dalších smluv (dohod) uzavíraných v souvislosti se zaměstnáním mezi zaměstnavateli – členy Skupiny na jedné straně a zaměstnanci na straně druhé; shodné platí i pro zpracování vytvářející podmínky k jednostrannému zakládání práv a povinností a povinností v souvislosti se zaměstnáním (v souladu s právními předpisy);
- b) zpracování související s **ověřováním případné nezahmlazené trestní historie** zaměstnance nebo uchazeče o zaměstnání (není vždy podmínkou zaměstnání – s ohledem na povahu činnosti je však pro zaměstnavatele nezbytné být informován o trestních záznamech pro přijetí případných vhodných, nediskriminujících opatření);
- c) zpracování **vytvářející podmínky k plnění povinností založených právními předpisy** (zejména zákoníkem práce), smluvními ujednáními a souvisejícími oprávněnými zájmy zaměstnavatele (podklady pro plnění mzdových povinností a poskytování benefitů) týkající se jak zaměstnanců, tak i ve specifických případech dalších osob (rodinní příslušníci – daňové aspekty apod.);
- d) zpracování fotografie sloužící k **zajištění bezpečnosti** (např. identifikace osob vstupujících do prostor) a zpracování zobrazení, která jsou **neoddělitelnou součástí hromadných záběrů k informování o zpracovávaných skutečnostech** (záznamy z událostí);
- e) zpracování související s **posudky o zdravotní způsobilosti** k výkonu práce, dokumentací pracovních úrazů, případně nemocí z povolání;
- f) zpracování umožňující po potřebnou dobu po ukončení zaměstnaneckého vztahu **dohledat a prokázat obsah práv a povinností** mezi zaměstnavatelem a bývalým zaměstnancem;
- g) zpracování ke splnění zákonných **archivačních povinností**;
- h) zpracování vytvářející podmínky k odstraňování **střetů zájmů nebo eliminující rizika** z objektivně existujících střetů zájmů (které nevznikly porušením povinností a je možné je vyloučit – např. prověřování případné tíživé finanční situace);
- i) zpracování potřebné k racionálnímu řízení lidských zdrojů (zaměstnanecké struktury) v rámci jednotlivých společností Skupiny i celé finanční skupiny Generali v evropském rozměru (hodnocení zaměstnanců apod.);
- j) zpracování umožňující třetí osobě spojení se zaměstnancem (poskytnutí kontaktu na zaměstnance třetí osobě s nezbytnými informacemi souvisejícími s prací zaměstnance – pracovní funkce, způsob a doba, v níž se zaměstnanec může třetí osobě pracovně věnovat apod.), pokud je to nezbytné při výkonu agendy zajišťované zaměstnavatelem/zaměstnancem;
- k) zpracování umožňující třetí osobě přidělení přístupových oprávnění do informačního systému (to jest IT systému) třetí osoby a evidence činnosti v něm, pokud je to nutné k výkonu práv a povinností vyplývajících ze smluvního vztahu třetí osoby se zaměstnavatelem;
- l) zpracování související s plněním práv a povinností spojených s epidemií Covid-19 (zejména testování, očkování, informace o pozitivitě, atd.);
- m) zpracování pro **určení, výkon nebo obhajobu právních nároků**; v případě, že jste se rozhodl/a podepsat smlouvu či jiný dokument tzv. biometrickým podpisem, zpracováváme biometrické charakteristiky podpisu, které představují zvláštní kategorii osobních údajů, abychom byli v případě sporu schopni prokázat, že projev vůle, stvrzený Vaším podpisem, byl skutečně učiněn

Vámi a mohli Vám tak poskytnout vyšší míru ochrany proti případnému zneužití Vašich osobních údajů;

a dále zpracování vyžadující konkrétní souhlas subjektu údajů (Váš souhlas):

- n) další zpracování **fotografie usnadňující komunikaci a orientaci** v organizační struktuře (mimo zpracování využívané pouze k identifikaci osob nebo hromadná zobrazení); jedná se o zobrazení fotografií v aplikacích zaměstnavatelů skupiny (e-mail, organizační řád apod.);
- o) zpracování **soukromých kontaktů pro usnadnění komunikace** se zaměstnancem mimo pracoviště zaměstnavatele;
- p) zpracování Vašich osobních údajů **pro marketingové nabídky** produktů subjektů Skupiny nebo pro zjišťování, **zda je klient zaměstnavatele zároveň zaměstnancem člena Skupiny**, pokud to může být v zájmu zaměstnance/klienta (např. pro jednodušší upozornění na potřebu součinnosti ve věci pojištění – úhrady, doložení dokladů apod.).

3. Jaké osobní údaje používáme?

Používány jsou pouze osobní údaje, které jsou pro výše uvedený účel zpracování nezbytné. Jedná se zejména o údaje uvedené v příloze tohoto dokumentu.

4. Z jakých zdrojů tyto informace pocházejí?

Údaje jsou poskytnuty Vámi (profesní životopis, vyplněné dotazníky, Vámi předložené dokumenty vložené do personálního spisu apod.) nebo z veřejných zdrojů (např. veřejné rejstříky) nebo pocházejí z Vámi předem schválených zdrojů (např. reference od předchozích zaměstnavatelů).

5. Které společnosti budou zpracovávat osobní údaje v souladu s tímto dokumentem a komu případně udělujete souhlas k dalšímu zpracování údajů?

Všechny níže uvedené společnosti vystupují jako společní správci Vašich osobních údajů zpracovávaných v souladu s touto informací.

Skupinou ve smyslu výše uvedeného se rozumí:

- a) Generali Česká Pojišťovna a.s. (IČO: 45272956),
- b) Pojišťovna Patricie a.s. (IČO: 61859869),
- c) Generali Česká Distribuce a.s. (IČO: 44795084),
- d) Generali penzijní společnost, a.s. (IČO: 61858692),
- e) Generali Investments CEE, investiční společnost, a.s. (IČO: 43873766),
- f) Česká pojišťovna ZDRAVÍ a.s. (IČO: 49240749),
- g) Acredité s.r.o. (IČO: 25600958),
- h) Generali Real Estate Fund CEE a.s., investiční fond (IČO: 24736694)
- i) Generali Real Estate S.p.A., CEE Branch, organizační složka (IČO: 01757601),
- j) Generali Operations Service Platform Czech Branch, odštěpný závod (IČO: 29044707),
- k) Generali CEE Holding B.V., organizační složka (IČO: 28239652),
- l) Generali Poist'ovňa, a. s., (IČO: 35 709 332).

Do výše uvedené skupiny jsou v roli společného správce zahrnuty i dále uvedené zahraniční společnosti, jejichž organizační složka sídlí na území České republiky nebo jsou jimi přímo či nepřímo ovlivňovány subjekty působící v České republice. Zpracovávají jsou pro výkon HR (personálních) agend pouze osobní údaje subjektů ve vztazích k těmto společnostem nebo jejich organizačním složkám v ČR.

- m) Assicurazioni Generali S.p.A., p.zza Duca degli Abruzzi, 2, 34132 Terst, Italia, registrovaný v “Section I of the Register of Italian Insurance and Reinsurance Companies číslo 1.00003”;
- n) Generali Real Estate S.p.A., Via Machiavelli 434132 Terst, Italia, registrovaný v “Register of Enterprises of Venezia Giulia číslo 0312080328”;
- o) Generali Operations Service Platform S.r.l. se sídlem Piazza Duca Degli Abruzzi 2, Terst (TS) CAP 34132, Italská republika, registrační číslo: 01345740326.

6. Kdo může Vaše osobní údaje zpracovávat a jak jsou osobní údaje zpracovávány?

Zpracování personální agendy u členů Skupiny je zajišťováno převážně na základě smluv obsahujících nebo doprovázených ujednáním o zpracování osobních údajů **jedním** členem Skupiny pro další členy Skupiny, proto informace poskytnuté jednomu z uvedených členů jsou **sdíleny a zpracovávány společně** a jednotlivé subjekty skupiny **vystupují v roli společného správce**. Zpracování podnikové personalistiky (např. personální a mzdová agenda) zaměstnanců členů Skupiny společně zajišťuje Generali Česká pojišťovna a.s.. V případě zahraničních subjektů, společně vystupujících s ostatními společnostmi v roli společného správce, je rozsah společně zpracovávaných informací a způsob jejich zpracování modifikován dle aktuální provozní potřeby.

Zákonná úprava ochrany osobních údajů dává jejich správci možnost pověřit zpracováním zpracovatele (i externího – mimo členy Skupiny). Zpracovatelem osobních údajů je každá fyzická nebo právnická osoba, která na základě právního předpisu nebo pověření správcem zpracovává osobní údaje. V případě HR (personální) agendy se jedná např. o personální a vzdělávací agentury, poskytovatele právních služeb a dalšího odborného poradenství, mzdových a administrativních agend, poskytovatele služeb v oblasti informačních technologií a další poskytovatele služeb různého druhu potřebných pro výkon personální agendy a agend souvisejících se závazky zaměstnavatele (jako pojišťovny). Použije-li tento postup při zpracování Vašich osobních údajů člen Skupiny, stává se tak pouze za předpokladu, že jsou standardy ochrany osobních údajů u konkrétního zpracovatele smluvně garantovány minimálně na stejné úrovni jako ve Skupině a že takový zpracovatel splňuje právními předpisy stanovené podmínky.

7. Po jakou dobu budou Vaše osobní údaje uloženy?

Zpracování osobních údajů, na souhlas s jejichž zpracováním **jste nebyl/a nebo nebudete dotázán/a**, probíhá na základě právních důvodů dle odstavců 2.1. až 2.3. a nelze je ukončit bez současného ukončení smluvně (tedy i dle Vaší vůle) založeného zaměstnaneckého vztahu. Zpracování umožňující dohledat a prokázat obsah práv a povinností mezi subjekty a zpracování ke splnění archivační povinnosti bude probíhat po potřebnou dobu i po ukončení zaměstnaneckého vztahu.

Zpracování osobních údajů, které probíhá **na základě Vámi uděleného souhlasu** dle odst. 2.4. je možné odvolat. Jedná se o zpracování, které může být ukončeno, aniž by to bylo nutně spojeno s ukončením zaměstnaneckého vztahu (proto je odvolání souhlasů možné). Byl/a jste nebo budete dotázán/a na udělení souhlasu v těchto případech:

- Udělení souhlasu ke zpracování Vašich soukromých kontaktních údajů, pokud je společnosti poskytnete (telefonní spojení, e-mailové adresy apod.) k používání pro usnadnění komunikace od doby jejich poskytnutí do období 16 let po ukončení zaměstnaneckého vztahu.
- Udělení souhlasu s tím, aby zaměstnavatel zpracovával Vaši fotografii pro zobrazení v interních aplikacích (e-mailové adresy, organizační řád, firemní informace apod.) pro usnadnění komunikace a orientace v personální struktuře. Zpracování probíhá po dobu trvání zaměstnaneckého vztahu. (Toto zpracování je odlišné od zpracování pro např. identifikaci osoby prováděné dle oprávněného zájmu zaměstnavatele při vstupu do budovy, hromadná zobrazení apod.).
- Udělení souhlasu s tím, aby zaměstnavatel zpracovával po dobu trvání zaměstnaneckého vztahu Vaše osobní údaje pro marketingové nabídky produktů subjektů Skupiny nebo pro zjišťování, zda je klient zaměstnavatele zároveň zaměstnancem člena Skupiny, pokud to může být v zájmu zaměstnance/klienta (např. pro jednodušší upozornění na potřebu součinnosti ve věci pojištění, úhrady, doložení dokladů apod.).

Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu vyžadovanou účelem zpracování.

8. Jaká máte práva při zpracování Vašich osobních údajů?

Pokud jde o Vaše osobní údaje, máte následující práva:

- Právo na přístup – můžete Generali Českou pojišťovnu a.s. a kterýkoliv subjekt Skupiny požádat o přístup k osobním údajům, které se Vás týkají/o Vás zpracováváme;
- Právo na opravu – můžete Generali Českou pojišťovnu a.s. a kterýkoliv subjekt Skupiny požádat o opravu nepřesných nebo nekompletních osobních údajů, které se Vás týkají;
- Právo na výmaz – můžete Generali Českou pojišťovnu a.s. a kterýkoliv subjekt Skupiny požádat, aby vymazal Vaše osobní údaje, pokud dojde k některé z následujících situací:
 - a. osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
 - b. odvolal/a jste souhlas, na jehož základě byly Vaše osobní údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro jejich zpracování;
 - c. vznesl/a jste námitku proti tomu být předmětem rozhodování založeného na automatizovaném zpracování Vašich osobních údajů a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro takovéto jejich zpracování nebo jste vznesl/a námitku proti zpracování Vašich osobních údajů. V současné době ale nástroje automatizovaného zpracování nejsou využívány;
 - d. Vaše osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
 - e. Vaše osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Evropské unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje;
- Právo na omezení zpracování – můžete Generali Českou pojišťovnu a.s. a kteréhokoliv člena Skupiny požádat, aby omezil zpracování Vašich osobních údajů, pokud dojde k některé z následujících situací:
 - a. popřel/a jste přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby Generali Česká pojišťovna a.s. a kterýkoliv člen Skupiny mohl přesnost osobních údajů ověřit;
 - b. zpracování Vašich osobních údajů je protiprávní, ale odmítáte výmaz těchto údajů a místo toho žádáte o omezení jejich použití;

- c. Generali Česká pojišťovna a.s. a kterýkoliv člen Skupiny již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- d. vznesl/a jste námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody Generali České pojišťovny a.s. a kteréhokoliv subjektu Skupiny převažují nad Vašimi oprávněnými důvody.
- Právo na přenositelnost údajů – máte právo získat osobní údaje, které se Vás týkají a které jste poskytl/a Generali České pojišťovně a.s. a kterémukoliv subjektu Skupiny ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu s tím, že tímto právem nesmí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.
 - Právo na odvolání souhlasu – máte právo Váš souhlas se zpracováním osobních údajů pro účel, pro který jste dal/a souhlas, kdykoliv odvolat.
 - Právo vznést námitku - máte právo kdykoli vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, které provádíme z důvodů našich oprávněných zájmů. Pokud uplatníte námitku, jsme povinni Vaše údaje dále pro daný účel nezpracovávat, ledaže v rámci šetření zjistíme, že máme k tomuto zpracování závažné oprávněné důvody, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.
 - Právo podat stížnost – máte právo podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

9. Je Váš souhlas se zpracováním osobních údajů dobrovolný, nebo nutný?

Poskytnutí souhlasu se zpracováním Vašich osobních údajů v rozsahu, v jakém jste byl/a nebo budete na souhlas dotazován/a, je zcela dobrovolné (naopak ke zpracování v souladu s odstavcem 2.1 až 2.3 tohoto dokumentu konkrétní souhlas není zapotřebí).

10. Dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování?

Při zpracování personálních agend používáme analýzy, které spočívají ve vyhodnocení všech dostupných údajů, které máme k dispozici. V rámci těchto analýz zpracování ale nedochází k plně automatizovanému rozhodování.

11. Jak můžete souhlas se zpracováním osobních údajů odvolat?

Svůj souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů můžete kdykoliv odvolat na webové adrese <https://ep1.cpoj.cz:50101/irj/portal> – na této adrese se proklikajte na kartu „osobní souhlasy“ (tuto možnost nelze využít před nástupem do zaměstnání); na e-mailové adrese cps@generaliceska.cz nebo písemně na adrese: Generali Česká pojišťovna a.s., útvar Human Resources and Strategy, Na Pankráci 1720/123, 140 21 Praha 4 nebo na adrese sídel členů Skupiny. Zpracovávání Vašich údajů ve Skupině bude neprodleně ukončeno.

